

**УТВЕРЖДЕНО**

**ИП Сиурдакис Ефстратиос**

**«18» сентября 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфиденциальной информации**

**(коммерческой тайне)**

**Санкт-Петербург**

**2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства (ноу-хау) в ИП Сиурдакис Ефстратиос (далее - Организация, Работодатель).

1.2. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Конфиденциальная информация** (информация, составляющая коммерческую тайну) (далее- «Конфиденциальная информация») - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, а также, в том числе системы и сервисы.

1.2.2. **Обладатель конфиденциальной информации** - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.2.3. **Разглашение конфиденциальной информации** - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.2.4. **Предметом конфиденциальной информации** в том числе, но не ограничиваясь, выступают:

- финансовая информация: выручка, прибыль, маржа, себестоимость,
- поставщики продукции,
- маркетинговые воронки,
- стратегические проекты,
- разрабатываемые продукты,
- IT инфраструктура,
- клиентская база,
- условия трудовых договоров,
- сотрудники, работающие по трудовому договору, ИП, самозанятые,
- условия найма и увольнения,
- личные данные сотрудников,
- исходный код программного обеспечения,

- корпоративная электронная почта,
- номера телефонов, привязанные к ним авторизации аккаунты,
- активы компании и владельцев: недвижимое имущество, движимое имущества, доли в компаниях,
- личная информация об учредителях,
- банк резюме.

1.3. В целях охраны конфиденциальности информации Работодатель обязан:

1.3.1. Ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну.

1.3.2. Ознакомить под расписку работника с установленным Работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

1.3.3. Создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

1.4. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Организации, работник обязан:

1.4.1. Выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны.

1.4.2. Не разглашать эту информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора.

1.4.3. Возместить причиненные Работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

1.4.4. Передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

1.4.5. Об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

1.5. Ответственным за обеспечение конфиденциальности информации в Организации является руководитель Организации.

1.6. На документе или ином носителе, содержащем конфиденциальную информацию, проставляется гриф "Коммерческая тайна" с указанием даты, фамилии и подписи лица, поставившего гриф.

1.7. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Общества, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, и обязательна для применения всеми работниками Общества

## **2. Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию Организации**

Конфиденциальной информацией Организации являются следующие сведения:

- 2.1.1. Сведения по вопросам управления Организацией и обеспечения безопасности.
- 2.1.2. Сведения в области финансов Организации.
- 2.1.3. Сведения в области производства и хозяйственной деятельности Организации.
- 2.1.4. Сведения по вопросам внешнеэкономической деятельности Организации.
- 2.1.5. Сведения в области научно-технической деятельности.
- 2.1.6. Сведения в том числе, но не ограничиваясь, обозначенные в п. 1.2.1. и п. 1.2.4.
- 2.2. Режим коммерческой тайны может быть введен на основании приказа руководителя Организации в отношении иных сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность для Организации в силу неизвестности их третьим лицам.
- 2.3. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

## **3. Охрана конфиденциальности информации**

Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые руководителем Организации, должны включать в себя:

- 1) определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- 3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.

## **4. Порядок допуска к конфиденциальной информации**

По всем вопросам деятельности Организации допуск к конфиденциальной информации имеет руководитель Организации.

- 4.1. По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации Организации имеют допуск лица получившие допуск к конфиденциальной информации Организации в силу выполнения ими трудовых функций в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Ответственность за разглашение конфиденциальных сведений**

5.1. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.